

6月1日会议需要落实的工作纪要

信息工程学院办公室

2021年6月1日

2021年6月1日下午15:00,学院在XK3-305会议室召开全体教职工例会。会议主要内容纪要如下:

2022年3月国务院督导组将莅临我校,就上次督查中出现的突出问题的整改情况进行检查,同时为推进我校本科审核评估工作,学校对教师工作量和工资进行改革,希望各位教师利用空闲时间搞科研,评职称,提高自身的技能水平。

为保证我院本科审核评估工作的顺利开展,“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”,要做好我院的内涵发展、特色发展和创新发展,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。全体制教职工要严格要求自己,保质保量完成各项任务。在教育教学中,要注意以学生发展为本位,强化学生中心、产出导向、持续改进,推动人才培养范式从“以教为中心”向“以学为中心”转变。

一、人才招聘

根据郑州工业应用技术学院2021年人才招聘公告,结合学院未来发展需要和师资队伍建设规划。我院成立校内、校外两个招聘工作小组,负责人才引进。

第一组(校外)由孙院长带领各教研室主任,每周至少1次外出招聘;

第二组（对内）由毛院长带领教学秘书、教研室主任、办公室人员，对引进来的教师进行政策宣讲，帮助新入职教师解决工作和生活问题，使他们尽快熟悉工作环境，全身心投入到工作当中去。

对于人才引进工作，人人参与，高度重视。重点引进拥有积极向上的心态，拥有正确的人生观、价值观的计算机专业人才。对人才引进有突出贡献的教职工，学校和学院会有一定的奖励政策和措施。

二、期末试卷

为保证我院期末试卷质量，要对期末试卷的命题和改卷工作高标准严要求。

1、课程负责制：打破专业限制，发挥各专业特长，同一门课程的教学大纲和教学内容一致，将课程挂靠到教研室，成立课程团队，每门课程根据课程覆盖面，推选出1至2名高级职称教师担任课程负责人，教研室正、副主任至少担任1门课程的课程负责人。从本学期开始，各课程负责人带领团队成员负责审核期末试卷是否符合大纲要求，试卷试题的难易程度和双向细目表，试题格式的规范性由出卷教师个人负责，本周五（6月4日）之前需要各教研室提交课程负责人名单。

2、建立试卷题库：各课程负责人带领课程团队人员认真学习课程大纲要求，按照大纲章节下发任务，利用假期建立课程期末试卷题库。题库存放在无网络连接的专用电脑中，每学期对题库内容进行更新，期末考试试题由教学秘书从题库中直接生成。

3、试卷整改：在暑假之前，请各位教师对上学期有问题的试卷

进行整改，试卷要严格按照期末试卷命题规范和要求进行整改。

4、期末复习：本学期即将结束，各课程陆续进入复习阶段，各位教师在给学生复习时应有侧重点，复习全面，保证学生能顺利答题。

三、毕业设计

毕业设计规范是基础，水平需慢慢提高。首先要求学生的毕业设计在字数、重复率和格式上达到要求，为提高毕业设计水平，我院将采取以下措施：

1、对毕业题目进行筛选，对任务量小、功能实现不完全的题目排除，允许学生自选毕业设计题目，毕业设计题目每年至少更新30%；

2、每年出一本优秀论文集，各位教师可发掘有潜力的学生，指导其参加竞赛、做项目等，将竞赛成果和科研项目转化成毕业设计，争取做成优秀毕业设计（论文）。博士作为带领学生做出优秀毕业设计（论文）的重点对象；

3、推选校级、院级优秀毕业设计（论文），每推选出一位学生将给予指导教师相应的工作量奖励。

四、专业调整

我院的电子商务专业是唯一以工学为主的电商专业，其他高校的电子商务专业都是管理学。考虑学生未来的发展，学校将电子商务专业、物流管理专业和国际贸易专业合并成立跨境电商学院。

五、专升本考试

教育部将专升本考试组织工作下放到各高校。专升本考试是一项国家级考试，所有参与专升本的工作人员一定要高度重视，按考试要

求进行培训、监考，不要出现纰漏。

六、学生管理

毕业季来临，学生面临毕业设计、答辩等各种问题，心理压力较大。各位教师多关注学生的精神状态和心理状态，一旦发现问题请及时与辅导员联系，及早介入，避免造成不良影响。

出席人员：全体教职工

记录人：王新露

主题词：学院会议 审核评估 工作安排

呈 送：院领导

发 送：全体教职工

信息工程学院办公室

2021年6月1日
